

Aanbestedingsleidraad

Gebied Zee-Zevenaar

Project: K-007828

**Afwijkingsvrij maken
Baggerwerkzaamheden**

TN 507011

Van	André Gosens
Versie	1.0
Datum	17-2-2025
Onderwerp	K-007828 Afwijkingsvrij maken OB ZZ Baggerwerkzaamheden
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Project beschrijving.....	3
1.2	Voorwaarden van de opdracht	3
2	Verloop aanbestedingsprocedure	4
2.1	Proces verbaal van aanbesteding	4
2.2	Planning.....	4
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	5
3.1	Inleiding	5
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5
3.2.1	Een zelfstandige inschrijving.....	5
3.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	5
3.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	6
3.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof.....	6
3.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	7
3.4	Sanctiepakket Rusland	7
4	Gunningscriteria.....	8
4.1.1	Subgunningscriteria 1 - Inschrijfsom	8
4.1.2	Subgunningscriteria 2 - CO2-Prestatieladder.....	9
	Beoordeling CO2-ambitieniveau	16
4.1.3	Subgunningscriteria 3 - Safety Culture Ladder.....	17
	Beoordeling SCL-ambitieniveau.....	17
5	Beoordelingsproces	18
5.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	18
5.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	18
5.3	Stap 3: Beoordeling	19
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	19
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	19
c)	Beoordeling Prijs.....	19
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	19
5.4	Stap 4: Bepalen rangorde	19
5.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	19
6	Na de aanbesteding.....	20
6.1	Hoe nu verder	20
6.2	Evaluatie.....	20
7	Bijlagen aanbestedingsleidraad	21

1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen. De aanbestedingsleidraad is aanvullend dan wel beoogd verhelderend te zijn op hetgeen in TenderNed is opgenomen. In bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad is een algemene procesbeschrijving, inclusief voorwaarden, van de aanbesteding opgenomen.

1.1 Project beschrijving

Op het traject Zee-Zevenaar dienen diverse trajecten gebaggerd te worden. Binnen deze opdracht zitten diverse B-watergangen tussen Sophia spoortunnel en Pannerdenschkanaal spoortunnel.

Deze opdracht is opgedeeld in twee batches, t.w.:

Batch A: Sophia Spoortunnel tot Amsterdam-Rijnkanaal en

Batch B: Amsterdam-Rijnkanaal tot Pannerdenschkanaal spoortunnel

De baggerwerkzaamheden hebben tot doel om het oorspronkelijke slootprofiel weer terug te brengen.

Gelijktijdig aan de (bagger-)werkzaamheden zal door een andere, nog nader te bepalen, opdrachtnemer namens ProRail maai- en schoonwerkzaamheden worden uitgevoerd aan de watergangen.

Om zo een goed mogelijke samenwerking tussen beide aannemers van maai- en baggerwerkzaamheden te verkrijgen is het een eis dat de opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de (bagger-)werkzaamheden deze afstemt met de nog nader te bepalen maai aannemer zodat er zo veel mogelijk volgorde wordt gewerkt in reeds gemaaide en/of geschoonde watergangen.

1.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van het Model Basisovereenkomst, de conceptovereenkomst is te vinden in bijlage 8.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd tot en met 31 maart 2027.

2 Verloop aanbestedingsprocedure

2.1 Proces verbaal van aanbesteding

Bij deze aanbesteding wordt geen Proces-verbaal van aanbesteding verstrekt zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶.

2.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	18-02-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	28-02-2025	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	12-03-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	26-03-2025	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	04-04-2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	25-04-2025 23h59	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	08-05-2025	
Gunning	30-05-2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	Na definitieve gunning (06-2025)	
Verwachte operationele start overeenkomst	Na ondertekening	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperiodes' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 3.2.1)
Een inschrijving samen met andere partijen:
2. In combinatie (zie paragraaf 3.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 3.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 3.2.4)

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

3.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 9.
Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):
- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 3.3 en 3.4.

3.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 9. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA-deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 3.3 en 3.4.

3.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 9. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
 - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 3.3 en 3.4.

3.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 3.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 3.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 3.2.1).

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

3.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.
Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

3.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 10 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 5.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4 Gunningscriteria

In aanvulling op de informatie met betrekking tot de gunningscriteria zoals gegeven in TenderNed geldt de informatie uit dit hoofdstuk.

Door op de inschrijfsom fictieve verminderings toe te passen wordt de evaluatieprijs als volgt berekend:

Prijs	: €	
CO ₂ -prestatieladder	: €	-/-
Safety Culture Ladder	: €	-/-

Evaluatieprijs	: €	

Op basis van de evaluatieprijzen van de inschrijvers wordt een ranking opgesteld, waarbij de inschrijver met de laagste evaluatieprijs in de ranking als eerste eindigt, de inschrijver met de op één na laagste evaluatieprijs als tweede in de ranking eindigt, de inschrijver met de op twee na laagste evaluatieprijs als derde enz.

Indien een bedrag uit voorgaande berekening sluit op een getal met meer dan twee decimalen, zal het bedrag worden afgerond op twee decimalen. Als de derde decimaal van het berekende bedrag groter of gelijk is aan 5, zal naar boven worden afgerond, anders zal naar beneden worden afgerond.

4.1.1 Subgunningscriteria 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Bijlage 5 - Format samenvatting detailbegroting Batch A en Batch B'.

Zie Bijlage 5 'Format aanbestedingsbegroting/Format eisen/samenvatting detailbegroting Batch A en B' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

Bewijsstukken:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 4 van de aanbestedingsleidraad;
- Detailbegroting conform onderstaande eisen;
- Bijlage 5 Format aanbestedingsbegroting in native (MS Excel) versie;

Eisen aan detailbegroting:

- De detailbegroting dient in een doorzoekbaar .pdf format te worden aangeleverd;
- De detailbegroting dient vanuit het systeem dat is gebruikt wordt voor de calculatie direct in een PDF bestand te worden omgezet;
- Het PDF bestand dient volledig onbeveiligd te zijn en alle bewerkingen toe te staan (er mogen dus geen documentbeperkingen zijn die niet zijn toegestaan);
- De detailbegroting dient een sluitende onderbouwing te zijn van het aangeboden bedrag op het inschrijvingsformulier;
- De eisen aan de detailbegroting gelden voor alle werkzaamheden en leveringen die in hoofd- en/of onderaanneming uitgevoerd (gaan) worden;
- Tevens dient bij deze detailbegroting een kostensoortoverzicht geleverd te worden;
- In de detailbegroting dient ten minste onderscheid gemaakt te worden in de volgende kostenbestanddelen:
Directe kosten:
 - Arbeid;
 - Materiaal;
 - Materieel;
 - Engineering;

Indirecte kosten:

- Eenmalige kosten;
- Algemene bouwplaatskosten;
- Uitvoeringskosten;
- Managementkosten ON;
- Algemene kosten;
- Winsten risico;

Stelposten (indien opgenomen in vraagspecificatie):

- Opnemen bedrag(en) conform vraagspecificatie;

k) Ten aanzien van de hierboven genoemde kostenbestanddelen gelden de definities zoals vermeld in de SSK 2018, bijlagen 1, 3 en 4;

l) Directe kosten dienen nader onderbouwd te zijn in:

- Te verwerken bouwstoffen met daarbij de hoeveelheden en eenheids- /stuksprijzen voor deze bouwstoffen, waarmee wordt bedoeld de in het Werk te brengen/ te verwijderen materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of delen hiervan, grond van allerlei soort en dergelijke gekoppeld aan de betreffende vakdisciplines;
- In te zetten arbeid voor de diverse functionarissen met daarbij de gedifferentieerde uurtarieven en hoeveelheden in uren en normtijden voor dag /nacht / weekend gekoppeld aan de te verwerken bouwstoffen in chronologische volgorde;
- In te zetten materieel met daarbij het aantal inzetten, normtijden voor dag /nacht / weekend en de inzetarieven daarvan, gekoppeld aan de te verwerken bouwstoffen en activiteiten in chronologische volgorde;
- Kosten voor veiligheid (voor zover) onderdeel van de directe kosten (gedifferentieerd per discipline indien van toepassing);
- Ontwerpwerkzaamheden in een gedifferentieerde uren- en bijbehorende tariefstructuur (gedifferentieerd per technische vakdiscipline);

m) Indirecte kosten: een nadere onderbouwing conform de eisen gerelateerd aan de betreffende kostensoorten vermeld onder k);

n) Eventuele stelposten moeten worden opgenomen in de inschrijfsom en dienen als zodanig tevens opgenomen te zijn in de detailbegroting. Over deze stelposten mogen binnen de detailbegroting geen opslagen (algemene kosten en winst en risico) berekend worden, gezien de verrekening in de uitvoeringsfase conform de relevante bepalingen uit de UAV-gc.

o) Eventuele kortingen dienen te worden verwerkt in de tarieven en eenheidsprijzen.

4.1.2 Subgunningscriteria 2 - CO₂-Prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van inschrijvers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij inschrijvers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien Inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de overeenkomst korter is dan een jaar, dient Opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Bij de inschrijving dient de inschrijver op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau;

2. Door project-specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die onderstaand zijn opgenomen. De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren, en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus;
- het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project;
- op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer door de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau;
- de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau;
- de toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project;
- indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO₂ ambitieniveau, direct bij inschrijving

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 4 behorend bij deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- overleggen van een geldig CO₂-bewustcertificaat

In onderstaande tabellen zijn de CO₂-ambitieniveaus van het EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder opgenomen. De begrippen die worden gehanteerd bij de toepassing van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder, zijn toegelicht in Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1 en de Handreiking Aanbesteden versie 3.1 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de hiernavolgende tabellen.

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle van het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een beoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ³ van het gehele project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project en CO ₂ -emissies van business travel, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meer relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3A.1b van het project wordt door een CI geverifieerd met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energie managementactieplan/systeem (conform ISO 500001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ - footprint (scope 1 & 2 emissies en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

³ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project.			Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn. 2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's 4 (minimaal 2) over haar CO ₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*.	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ reductie beogen, en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. * 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.			

⁴ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.4.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referenties(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijk autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en genomen maatregelen.
		2.2 De opdrachtnemer toont aan Inzicht te hebben in mogelijke Strategieën om deze scope 3 Emissies van het project (zowel Upstream als downstream) te reduceren.			3. Opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te Beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1)			

4.1.3 Subgunningscriteria 3 - Safety Culture Ladder

ProRail heeft als ambitie het Veiligheidsbewustzijn te vergroten. Dat kan alleen door en met actieve inzet van inschrijvers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij inschrijvers die invulling geven aan deze ambitie tijdens de uitvoering een voordeel verkrijgen bij gunning. Als de inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de ambities van ProRail kan de inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs. Indien de inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier vindt er geen fictieve vermindering plaats van de inschrijfsom. Aan het gekozen ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient 90 dagen na gunning van de opdracht en vervolgens jaarlijks en bij het einde van het project (voor zover dit moment 6 maanden of langer ligt na het moment van de laatste jaarlijkse toets) aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan ten minste het aangeboden niveau is voldaan. Bij opdrachten korter dan 1 jaar en drie maanden dient de opdrachtnemer dit bij einde uitvoering project aan te tonen. Bij de inschrijving dient de inschrijver op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen niveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- door een SCL Original Certificaat op ondernemingsniveau of op projectniveau te overleggen dat past bij het aangeboden niveau;
 - indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden niveau;
 - indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden niveau;
 - in de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde niveau.

of

- door project-specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria behorende bij een SCL Original certificaat, zoals vermeld in het handboek NEN Safety Culture Ladder en bijbehorende documenten;
 - de opdrachtnemer toont aan dat de toetsing van een project specifiek dossier is gedaan door een door NEN geaccrediteerde CI op de wijze zoals beschreven in het handboek van de NEN Safety Cultureladder en bijbehorende documenten voor het verstrekken van een SCL Original certificaat en door auditoren die voldoen aan de door NEN gestelde eisen.
- de bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst, het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen;
- bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren;
- indien de opdrachtnemer beschikt over een SCL (Original) Certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden niveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In te dienen documenten bij gunningscriterium SCL-ambitieniveau, direct bij inschrijving

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 4 behorend bij deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- overleggen van een geldig SCL Original Certificaat op ondernemings- of projectniveau.

Beoordeling SCL-ambitieniveau

Bij ieder Veiligbewust-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – 'Safety Culture Ladder' opgenomen methodiek c.q. percentages.

Veiligbewust-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:

Trede 1:	0%
Trede 2:	2%
Trede 3:	5%
Trede 4:	8%
Trede 5:	10%

5 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling

- a) UEA en aanverwante documenten
- b) Kwaliteitscriteria
- c) Prijs
- d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

5.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

5.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

Omschrijving gebrek	Toelichting
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

5.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend paragraaf 3.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 4

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

5.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk **Fout! V** **erwijzingsbron niet gevonden..**

5.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

6 Na de aanbesteding

6.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

6.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

7 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Checklist in te dienen documenten

- Bijlage 1: Standaard aanvulling aanbestedingsleidraad
- Bijlage 2: Format vragenlijst (UAV-gc)
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
- Bijlage 3: Format verslag van individuele inlichtingen
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
- Bijlage 4: Format inschrijvingsformulier
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
- Bijlage 5: Batch A en B: Format aanbiedingsbegroting/Format eisen/samenvatting detailbegroting
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
- Bijlage 6: Combinatieovereenkomst
- Bijlage 7: Verklaring beroep op derden
- Bijlage 8: Concept Model Basisovereenkomst UAV-gc
- Bijlage 9: UEA
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
- Bijlage 10: Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland